

OFFRE DE STAGE



Assistant(e) Contrôle de Gestion **Réf : 2012ADM01**

Parution : 22/02/2012

Adresser CV et Lettre de motivation en précisant les références de l'offre à :
vtamboise@leosphere.fr

Valentine Tamboise
Leosphere SAS
76 rue de Monceau
75008 Paris

CONTEXTE

- Entreprise de haute technologie de 85 collaborateurs
- Marchés émergents : Energie éolienne, qualité de l'air, météorologie, climat, sécurité aéroportuaire
- Collaboration industrie – recherche publique CEA, CNRS, ONERA, Ecole Polytechnique
- Croissance rapide multi-métiers (ingénierie, systèmes optoélectroniques clés en main)
- Fort déploiement à l'international (70% du CA)

ASPECTS PRATIQUES

Lieu de travail : Centre scientifique d'Orsay (91)

Calendrier : Poste à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois

Rémunération : Stage rémunéré

MISSIONS

LEOSPHERE recherche un(e) stagiaire pour participer aux processus et aux activités de Contrôle de Gestion au sein de sa Direction Administrative et Financière.

Rattaché(e) à la Contrôleur de Gestion et en lien avec le Responsable Administratif et Financier, vous participez aux missions suivantes :

- **Support au processus budgétaire**

Vous collaborerez au processus budgétaire de la société et de sa filiale notamment sous les angles de la sécurisation et de l'entretien trimestriel.

Vous collaborerez à la préparation des réunions de suivi et au contrôle des différents niveaux de consolidation (Groupe, Direction et départemental) ainsi qu'à la réalisation des contrôles de cohérence et historisation.

Vous aurez la charge de proposer des méthodologies et des processus pour la fiabilisation des stocks de toutes natures (production, SAV, prototypes) et de mener les contrôles et ajustements nécessaires.

- **Processus d'établissement de situations**

Vous serez amené(e) à participer à l'organisation et à l'exécution de 2 situations complètes et l'actualisation des outils de pilotage budgétaire précités.

- **Assistance à la structuration du Contrôle de Gestion interne**

Vous seconderez la Contrôleur de Gestion dans le cadre des travaux de structuration et de professionnalisation (fonctions, processus, principes de reporting) du Contrôle de Gestion Groupe.

Vous participerez notamment à l'élaboration des outils, méthodes et recueils de bonnes pratiques nécessaires à la croissance de nos activités. Vous serez plus particulièrement force de proposition et de mise en œuvre sur les processus de validations amont des projets de développement et sur le suivi des activités (recherche et développement, production, commercial).

PROFIL

- L3 ou M1 Ecole de commerce ou Université avec une spécialité en Finances d'entreprise, Contrôle de Gestion ou équivalent

Connaissances et compétences

- Connaissances établies en finances, expériences Contrôle de Gestion appréciées
- Anglais opérationnel (lu et écrit)
- Maîtrise du Pack Office et en particulier Excel
- La maîtrise de l'ERP CEGID est un plus

Qualités personnelles

- Rigueur
- Autonomie, dynamisme
- Qualités rédactionnelles
- Organisation personnelle et travail en groupe
- Excellent relationnel
- Prise d'initiatives
- Capacité de recul
- Capacité d'adaptation à une structure de taille intermédiaire dans une ambiance dynamique